



HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN
ZWEM & WATERPOLOCLUB ROTTERDAM

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwem & Waterpolo Club Rotterdam, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 januari 2006 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 1 maart 2006.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam onder nummer 2439L926.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - ereleden;
 - leden van verdienste;
 - seniorleden;
 - juniorleden (pupillen en aspiranten).Bovengenoemde leden waren tot en met 31-12-2005 leden van de basisverenigingen z.v. Rotterdam, RZ&PC Rijnmond of s.v. RET afdeling zwemmen/waterpolo of zijn na 1 januari 2006 lid geworden van Z&PC Rotterdam.
- b. Ereleden: zie artikel 6.6 van de statuten en artikel 3.1 van het Huishoudelijk Reglement.
- c. Leden van verdienste: zie artikel 6.7 van de statuten en 3.2 van het Huishoudelijk Reglement.
- d. Juniorleden zijn leden die op één januari van het lopende boekjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
- e. Seniorleden zijn leden die op één januari van het lopende boekjaar 16 jaar of ouder zijn.

Artikel 3, ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van 12 stemgerechtigde seniorleden door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling, behoudens de kosten verbonden aan de competitiedeelname.
2. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Op hen is tevens het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid van toepassing.
3. Alle ereleden en leden van verdienste van de basisverenigingen (zv Rotterdam, RZ&PC Rijnmond of s.v. RET afdeling zwemmen/waterpolo) worden automatisch erelid of lid van verdienste van Z&PC Rotterdam.

Artikel 4, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door **de Algemene Leden Vergadering** vastgestelde minimale bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. Donateurs die eerder lid waren van de basisverenigingen behouden hun stemrecht in z&pc Rotterdam.
Leden van z&pc Rotterdam die na oprichting van z&pc Rotterdam donateur worden, behouden tevens hun stemrecht. Donateurs die geen lid zijn (geweest) van z&pc Rotterdam, krijgen daarentegen geen stemrecht. Stemrecht is alleen voorbehouden aan (ex-)leden.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar geheel verschuldigd blijft.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede, indien van toepassing, de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur kan besluiten kosten voor de aanmelding van leden in rekening te brengen (Inschrijfgelden); deze kosten worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Indien leden binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldoen, dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn overeenkomstige financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.
5. De contributies worden per automatische incasso geïncasseerd.

Artikel 6, aanneming en uitschrijving van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of penningmeester namens het bestuur genomen. De secretaris of penningmeester kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niettoelaten.
2. Van weigering wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de weigering. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van deze beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
3. Het lidmaatschap kan enkel en alleen worden opgezegd door middel van een ondertekende brief **of e-mailbericht** aan de secretaris en/of **specifiek op de website van de vereniging aangegeven functionaris**. Verder wordt verwezen naar artikel 11 van de statuten.

Artikel 7, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, die voor hun contributiesoort worden aangeboden door de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer, e-mailadres, bank- en of girorekeningnummer en overige relevante persoonsgegevens die nodig zijn om het lidmaatschap te registreren en adequate communicatie naar het lid te kunnen bewerkstelligen.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.
9. Indien leden artikel 7 en 8 aantoonbaar niet naleven, is het bestuur bij meerderheid van stemmen bevoegd maatregelen tegen deze leden te treffen.

Artikel 8, tuchtrecht en straffen

Tuchtrecht kan worden gesproken door de polo- en zwemcommissie over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
2. De commissie dient het betreffende lid te horen.
3. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen. Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens

de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.

4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.Z.B., dienen door de leden zelf te worden betaald. Startkaarten van betreffende leden worden door de vereniging ingetrokken, totdat de straffen door de betreffende leden aan de vereniging zijn betaald.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Het bestuur streeft ernaar altijd uit een oneven aantal leden te bestaan.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 9a, algemene leden vergadering

1. Jaarlijks vindt minimaal één algemene ledenvergadering plaats waarin het bestuur verantwoording aflegt over het afgelopen bestuursjaar. Hierin wordt verslag uitgebracht over alle onderdelen waarover het bestuur verantwoording draagt. Deze vergadering vindt plaats binnen 4 maanden na aanvang van het nieuwe boekjaar.
2. Een algemene leden vergadering dient uiterlijk 2 weken voor de geplande datum gepubliceerd te worden via de daartoe geëigende kanalen.
3. Een bijzondere ledenvergadering dient uiterlijk 2 weken voor de geplande datum gepubliceerd te worden; een dergelijke vergadering mag ook door de leden bijeengeroepen worden.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. is eindverantwoordelijk voor alle communicatieve uitingen, zowel in- als extern, namens de vereniging.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

De ledenadministratie valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris; in praktijk wordt hieraan invulling gegeven door de ledenadministratie die onder leiding staat van de secretaris.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de Algemene Leden Vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en presenteert een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid heeft de intentie om, vanaf het moment van verkiezing, in ieder geval 3 jaar zitting te hebben in het bestuur. Na deze drie jaar stellen bestuursleden hun functie ter beschikking, met dien verstande dat maximaal de helft van het aantal commissarissen en maximaal één lid van het dagelijks bestuur tegelijk zijn functie ter beschikking stelt.
2. Ieder bestuurslid kan zich na aftreden één keer voor maximaal 3 jaar herverkiesbaar stellen, tenzij zich vanuit de leden geen door de ALV geschikt bevonden kandidaat aanbiedt.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden

en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12, kascommissie

1. Conform artikel 16.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Leden Vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Het bestuur en de kascommissie verplichten zich te conformeren aan de artikelen 16.3 t/m 16.9 uit de statuten.

Artikel 13, overige commissies

1. Behoudens de Algemene Leden Vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
 - 1a. Het bestuur is gemachtigd om zonder de instemming van de algemene ledenvergadering tijdelijke commissies aan te stellen (bijvoorbeeld ten behoeve van jubilea of andere festiviteiten).
2. Er zijn in principe **8** vaste commissies, te weten:
 1. Commissie Elementair Zwemmen;
 2. Commissie Waterpolo;
 3. Commissie Wedstrijd Zwemmen;
 4. Commissie Recreatief Zwemmen;
 5. Commissie Public Relations & Communicatie;
 6. Commissie Groei & Bloei;
 7. Commissie Financiën;
 8. **Commissie Sponsoring.**Indien het bestuur het nodig acht dat er grond is om een commissie toe te voegen dan wel op te heffen, wordt dit ter besluitvorming voorgelegd aan de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering.
3. De vaste commissies hebben allen een lid van het bestuur als voorzitter. In de praktijk kan dit voorzitterschap worden gedelegeerd aan één van de leden van de commissie. De voorzitter namens het bestuur is echter eerste aanspreekpunt voor de commissie vanuit het bestuur.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. In elke commissie neemt een afgevaardigde van het bestuur plaats.
9. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan doet de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

Artikel 13a, taken commissie Elementair Zwemmen

1. De commissie Elementair Zwemmen is belast met de organisatie en uitvoering van het zwemonderwijs.
2. De commissie stelt tenminste eenmaal per jaar de leden van de zwemvereniging, die daarvoor naar haar oordeel in aanmerking komen, in de gelegenheid een examen voor een officieel erkend zwem- of vaardigheidsdiploma af te leggen.
3. De commissie stelt badleiders, leskrachten en receptionisten en mogelijke andere medewerkers aan die een rol vervullen binnen de kaders van het elementair zwemmen.
4. De kosten voor het diplomazwemmen worden vastgesteld door de algemene leden vergadering. Een voorstel hiertoe wordt ingebracht door de penningmeester.

Artikel 13b, taken commissie Waterpolo

1. De commissie Waterpolo is belast met de organisatie en administratie van het waterpolo, teneinde de leden van de vereniging in staat te stellen deel te nemen aan waterpolo wedstrijden onder auspiciën van de KNZB. De commissie benoemt waterpolo trainers, leiders en andere bij het waterpolo betrokken functionarissen en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de trainingen.
2. De commissie draagt zorg voor de organisatie van resp. bevordert deelname van de waterpoloënde leden van de vereniging voor het volgen van door de KNZB georganiseerde cursussen voor zgn. W-official en scheidsrechter.
3. De commissie kan waterpoloteams of individuele leden van teams verplichten de hierboven genoemde cursussen te volgen en het betreffende diploma te halen.
4. Elke speler is, binnen een periode van 2 wedstrijdseizoenen, verplicht een W-legitimatie te behalen teneinde wedstrijden te kunnen jureren. Hiertoe dient een cursus gevolgd te worden, waarbij eventuele vaste kosten voor rekening van de vereniging zijn.

5. De commissie stelt vast welk (poloënd) lid van de vereniging op gaat treden als W-official.
6. Niet opvolgen van het onder lid 4 genoemde W-official zijn kan door de commissie worden bestraft.

Artikel 13c, taken commissie Wedstrijd Zwemmen

1. De commissie Wedstrijd zwemmen is belast met de organisatie en de administratie van het wedstrijd zwemmen, teneinde de leden van de vereniging in staat te stellen deel te nemen aan, onder auspiciën van de KNZB georganiseerde, zwemwedstrijden.
2. De commissie benoemt zwemtrainers, leiders en andere bij het wedstrijd zwemmen betrokken functionarissen en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de training.
3. Het secretariaat wordt door een van de leden gevoerd.
4. De commissie draagt zorg voor de organisatie van resp. bevordert deelname van de (zwemmende) leden van de vereniging voor het volgen van door de KNZB georganiseerde cursussen voor kaderfuncties bij het wedstrijdzwemmen.

Artikel 13d, taken commissie Recreatief Zwemmen

De commissie Recreatief is belast met het aanbieden van de mogelijkheid voor zwemuren voor leden van de vereniging welke niet aan een competitie deelnemen, doch wel willen zwemmen.

Artikel 13e, taken commissie Public Relations & Communicatie

De commissie PR en Communicatie is belast met de in- en externe communicatie van de vereniging en het aanhalen en bestendigen van de relaties met de (lokale) pers, de gemeente en overige gerelateerde partijen, met als eerste doel het werven en behouden van leden en als tweede doel presentatie zowel intern als extern.

Artikel 13f, taken commissie Groei & Bloei

De commissie groei en bloei is verantwoordelijk voor het organiseren van evenementen die tot doel hebben het werven en behouden van leden.

Artikel 13g, taken commissie Financiën

De commissie Financiën is belast met de uitvoering van alle financiële functies van de vereniging.

Artikel 13h, taken commissie Sponsoring

De commissie Sponsoring is belast met het zoeken en onderhouden van contacten sponsor van de vereniging.

Artikel 14, contributie en sponsoring

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de Algemene Leden Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De vereniging kent de volgende 11 contributievormen:
 1. Contributie Elementair Zwemmen: voor alle leden elementair zwemmen;
 2. Contributie Recreatief Zwemmen: voor alle leden recreatief zwemmen;
 3. Kennismakingscontributie: voor alle leden die voldoen aan:
 - a. (nieuwe) leden tot 16 jaar, afkomstig van elementair zwemmen of van buiten de vereniging Z&PC Rotterdam,
 - b. geldig gedurende **maximaal het kalenderjaar waarin het lidmaatschap ingaat**,
 - c. alleen geldig voor waterpolo en wedstrijdzwemmen;
 4. Contributie Waterpolo: voor alle leden waterpolo;
 5. Contributie Wedstrijd Zwemmen: voor alle leden wedstrijd zwemmen;
 6. Ragnar Contributie: voor alle leden van Ragnar die via Z&PC Rotterdam aan de waterpolocompetitie deelnemen;

7. Ere leden competitiedeelnemer: voor alle ereleden en leden van verdiensten die deelnemen aan de competities van de KNZB **ter dekking van** de kosten KNZB;
 8. Ereleden (niet competitiedeelnemer): voor alle ereleden en leden van verdienste die niet deelnemen aan de competities van de KNZB;
 9. Kader niet zwemmend: voor alle vrijwilligers die zelf geen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging;
 10. Donateur: voor alle donateurs van de vereniging;
 11. Jeugdcontributie waterpolo: voor alle poloënde jeugdleden die niet in categorie 3 vallen.
3. Een niet-lid kan kennis maken met de vereniging door in totaal maximaal drie keer (een les- of trainingsuur) een keer mee te zwemmen zonder dat daar op dat moment kosten aan verbonden zijn. Als het niet-lid besluit om lid te worden van de vereniging is met inachtneming van bepalingen in dit artikel contributie verschuldigd.
 4. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie, uitgezonderd de kosten van de KNZB in geval van deelname aan een competitie (waterpolo en wedstrijdzwemmen).
 5. Alle leden gaan een lidmaatschap aan voor **onbepaalde tijd met uitzondering van de leden als bedoeld in lid 6.**
 6. Het lidmaatschap voor waterpolo en wedstrijd zwemmen kan per 1 juni of 1 december van een kalenderjaar worden opgezegd. Opzegging dient te geschieden uiterlijk 1 maand voor 1 juni of 1 december waarin het lidmaatschap dient te eindigen. Het bestuur kan voorschrijven dat een op de website beschikbaar te stellen uitschrijfformulier gebruikt dient te worden en dat een per mail verstuurd opzegging naar een bepaald mailadres of bepaalde functionaris dient te worden verzonden. Indien als gevolg van de opzegging van een groep leden een team uit de competitie teruggetrokken moet worden en aan deze terugtrekking kosten zijn verbonden (bijvoorbeeld te betalen startbewijzen, kosten KNZB voor terugtrekken team), kunnen deze worden verhaald op deze leden. Het bestuur beslist hierover binnen 2 maanden na opzegging en laat een beslissing tot terugvordering zo spoedig mogelijk aan de betreffende (ex-)leden weten.
 7. Het lidmaatschap voor recreatief en elementair kan per kwartaal worden opgezegd. Opzegging dient te geschieden uiterlijk 1 maand voor het betreffende kwartaal waarin het lidmaatschap dient te eindigen. Het bestuur kan voorschrijven dat een op de website beschikbaar te stellen uitschrijfformulier gebruikt dient te worden en dat een per mail verstuurd opzegging naar een bepaald mailadres of bepaalde functionaris dient te worden verzonden.
 8. Leden waarvoor op persoonlijke titel een tijdelijke subsidie wordt ontvangen (zoals Jeugdfonds of Stichting Meedoen) gaan een lidmaatschap aan voor bepaalde tijd. Voor deze bijzondere groep leden geldt dat per datum beëindiging van de subsidie het lidmaatschap ook als beëindigd wordt beschouwd, tenzij het lid aangeeft het lidmaatschap (regulier) te willen voortzetten. Het lidmaatschap kan per kwartaal worden opgezegd.
 9. Contributie is verschuldigd vanaf de maand waarin ingeschreven wordt. Indien de aanmelding als bedoeld in artikel 5 in de eerste helft van een kalendermaand (tot en met de vijftiende dag van de maand) plaatsvindt, dan dient over deze gehele maand contributie te worden betaald. Indien deze aanmelding later in de kalendermaand plaatsvindt, is contributie verschuldigd vanaf de eerste dag van de daaropvolgende kalendermaand. Indien het lidmaatschap ingaat na 30 september van het kalenderjaar geldt een minimum contributie van 25% van het jaarbedrag.
 10. Alle contributies worden in kwartaaltermijnen geïnd per automatische incasso. Indien een lid (hierna: verzoeker) door omstandigheden tijdelijk zijn contributie niet kan betalen, kan deze bij de penningmeester een verzoek voor een betalingsregeling indienen. Het bestuur beslist binnen een maand na de datum waarop het verzoek om een betalingsregeling wordt ingediend op dit indiende verzoek. Deze beslistermijn wordt opgeschort voor de duur dat het bestuur bij de verzoeker een verzoek om nadere informatie uit heeft staan bij verzoeker. Indien geen sprake is van een betalingsregeling, geldt voor niet betaalde contributies en overige geldelijke verplichtingen naar de vereniging (bijvoorbeeld voortvloeiende uit een aansprakelijkheid of een door de KNZB opgelegde straf) voor de duur dat niet

- wordt betaald de navolgende incassoprocedure.
- a. Indien contributie of andere geldelijke verplichting niet wordt betaald binnen dertig dagen na aangekondigde (poging tot) automatische incasso, datum toezending acceptgiro of verzoek om betaling, is sprake van een contributieachterstand en ontvangt het lid een eerste herinnering tot betaling.
 - b. Storning van een reeds geïnde automatische incasso betaling wordt (met terugwerkende kracht) gelijk gesteld met het niet betalen van de contributie.
 - c. Na twee weken na de eerste herinnering tot betaling ontvangt het lid een tweede herinnering.
 - d. Na twee weken na de tweede herinnering tot betaling, is sprake van wanbetaling en ontvangt het lid een aanmaning.
 - e. Na twee weken na de aanmaning wordt de wanbetaler geschorst en overgedragen aan een door het bestuur in te schakelen incassobureau. Het lid wordt hiervan schriftelijk en per mail in kennis gesteld. Het bestuur en de betreffende commissie wordt van deze schorsing in kennis gesteld, met het verzoek toe te zien op handhaving van de schorsing.
 - f. Het bestuur besluit op advies van het incassobureau of na een incassoprocedure verdere juridische stappen worden ondernomen om de vordering te innen.
 - g. De kosten van de incassoprocedure en juridische procedure worden (voor zover mogelijk) verhaald op het lid.
11. Met inachtneming van artikel 11 lid 8 van de statuten van de vereniging, kan het bestuur aan het einde van het kalenderjaar besluiten dat een wanbetaler na afloop van dat kalenderjaar voor het daaropvolgende kalenderjaar geen contributie meer verschuldigd zal zijn en dat na het voldoen van zijn geldelijke verplichtingen aan de vereniging het lidmaatschap geacht wordt met terugwerkende kracht te zijn opgezegd tegen het einde van kalenderjaar waarin bovengenoemd besluit is genomen.
12. Sponsoring, geldelijk of in natura, is alleen toegestaan in overleg met en na goedkeuring van het dagelijks bestuur. Leden dienen zich te conformeren aan de op dat moment geldende regels met betrekking tot sponsoring. Deze regels worden vastgesteld door het bestuur; de leden worden hiervan via de communicatiekanalen van de vereniging op de hoogte gesteld.

Artikel 15, kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden een aantal soorten kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden. Jaarlijks zal een overzicht van standaard te vergoeden kosten worden opgesteld en gecommuniceerd.
2. Kosten gemaakt door afzonderlijke leden op naam van de vereniging worden alleen vergoed indien hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming is verleend door de penningmeester, na overleg met een ander lid van het dagelijks bestuur.

3. Alle kosten en vergoedingen die bij de afzonderlijke basisverenigingen gebruikelijk waren, dienen opnieuw te worden geaccordeerd door het dagelijks bestuur van z&pc Rotterdam alvorens te worden toegekend voor declaratie.
4. Uitgaven op naam van de vereniging mogen alleen gemaakt worden indien hiervoor vooraf toestemming is verleend door de penningmeester of een ander lid van het dagelijks bestuur.

Artikel 16, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Vanaf het moment dat de vereniging beschikt over een faciliteit, in de vorm van een clubhuis, is het clubhuis gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 17, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Dit geldt voor alle wedstrijdonderdelen. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffendeteam.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 17a, wedstrijden waterpolo

1. De spelers van de teams die als eersten op een dag een wedstrijd spelen, verplichten zich aan het tijdig helpen opstellen van het speelveld. De spelers van de teams die als laatste op een dag een wedstrijd spelen, verplichten zich om de wedstrijd materialen terug te leggen op de daartoe geëigende plaatsen.
2. Indien sprake is van een jeugdwedstrijd is de jurytafelbezetting, tezamen met de coaches/trainers, verantwoordelijk voor het tijdig opstellen van het speelveld.
3. Indien sprake is van onvoldoende aantal scheidsrechters die de vereniging kunnen vertegenwoordigen op de verschillende niveaus (Bond, District, Kring, binnen de vereniging), is de Commissie Waterpolo gemachtigd het aantal benodigde scheidsrechters per ingeschreven team te bepalen. Indien onvoldoende scheidsrechters door een team worden geleverd, wordt het team in het daaropvolgende seizoen niet ingeschreven voor de competitie.
4. De commissie Waterpolo verstrekt c.q. vraagt aan een startvergunning voor een speler nadat aan de inschrijvingsformaliteiten en betaling van de eerste contributietermijn is voldaan.
5. Boetes en/of tuchtzaken veroorzaakt door een speler of team worden doorbelast aan de betreffende perso(o)n(en).
6. Het bestuur en de waterpolocommissie behouden zich het recht voor leden die zich (meermaals) misdragen tijdens wedstrijden en/of trainingen te bestraffen, met als zwaarste straffen het intrekken van de startvergunning, schorsing en/of geldelijke.
7. Elke speler is, binnen een periode van 2 wedstrijdseizoenen, verplicht een W-legitimatie te behalen teneinde wedstrijden te kunnen jureren. Hiertoe dient een

cursus gevolgd te worden. Eventuele vaste kosten daarvan zijn voor rekening van de vereniging.

8. De waterpolocommissie stelt vast welk poloënd lid van de vereniging wanneer en waar op gaat treden als W-official.
9. Niet opvolgen van het onder lid 8 genoemde W-official zijn kan door de commissie worden bestraft, met als zwaarste straf het intrekken van de startvergunning en/of een boete.

Artikel 17b, wedstrijden wedstrijd zwemmen

1. Wedstrijd zwemmers die zich ingeschreven hebben voor een competitiewedstrijd en zich niet tijdig afmelden voor de wedstrijd, dienen daarvoor de geldende boete zelf te betalen. Het bestuur bepaalt in deze de uitzonderingsituaties.

Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Indien voor straf- en tuchtzaken van leden door bestuurs- en/of commissieleden extra werkzaamheden moeten worden verricht, kunnen hiervoor boetes in rekening worden gebracht ten laste van het betreffende lid.

Artikel 19, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt worden. Hierover kan per situatie verschillend over worden beslist.

- a huwelijk van eenlid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20, communicatiekanalen

1. Informatie over allerhande onderwerpen worden via een nieuwsbrief (digitaal of hard copy) van de vereniging naar buiten gebracht. Daar waar het bestuur het nodig acht, kunnen aanvullende schriftelijke communicatie-uitingen worden uitgezet.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen/informatie mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De inhoud en het beheer van de website worden door de commissie PR & Communicatie uitgevoerd; de eindverantwoordelijkheid ligt bij de voorzitter van het bestuur.

Artikel 21, sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De commissie Sponsoring zal alle activiteiten en verplichtingen die zij voornemens is aan te gaan met betrekking tot sponsoring voorleggen aan het bestuur.

Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23, orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal of zwembad en elders door de voorzitter en elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Artikel 24, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging de dato [datum].

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

@

@

.....

.....

Datum:

Datum: